

BELMONTE ROOMS

SERVICIOS DISPONIBLES



BELMONTE ROOMS – SERVICIOS DISPONIBLES

Según Anexo III Requisitos específicos hostales, Pensiones y Albergues del Texto Consolidado del Decreto Ley 13/2020 de 18 de Mayo

I. Áreas Comunes
Existencia de servicio de recepción 24 horas*.
Existencia de teléfono público en el establecimiento.
Disponer de información turística de la zona.
Manual de servicios bilingüe (en castellano e inglés).
Calefacción y refrigeración regulables por elementos fijos*.
II. Servicios
Acceso a Internet en todo el establecimiento*.
Servicio de limpieza diario en habitaciones y zonas comunes.
Servicio de pago mediante tarjeta bancaria publicitando claramente los medios de pago.
Servicio de guarda de equipaje a la llegada o salida de clientes*.
III. Unidades De Alojamiento
Al menos el 80% de las habitaciones con dimensiones requeridas para su categoría.
Calefacción y refrigeración regulables por elementos fijos*.
TV en color con mando a distancia.
Teléfono a petición del cliente, con línea interna y externa en las habitaciones con manual de instrucciones (el cliente debe ser informado cuando hace la entrada).
Camas individuales de dimensiones mínimas de 0,90 m x 1,90 m y camas dobles de dimensiones mínimas de 1,35 m x 1,90 m.
Colchones bien conservados de un mínimo de 13 cm de grosor.
Funda para colchones y sábanas.
Mantas o nórdicos bien conservados.
Almohadas bien conservadas.
Fundas higiénicas para almohadas.
Posibilidad de oscurecer la habitación (por ejemplo, cortinas opacas).
Armario adecuado o espacio destinado a la ropa.
Estantería para la ropa.
Número apropiado de perchas de material y color homogéneo.
Un asiento.
Dos enchufes de corriente en la habitación.
Adecuada iluminación en la habitación.
IV. Baños
El 100% de los baños tienen ducha o bañera, inodoro y lavabo.
Bañera y/o ducha con cortina o mampara, salvo que se encuentre independiente de las instalaciones sanitarias y el W.C.
Alfombra de baño lavable.
Luz apropiada para el baño.
Espejo.
Enchufe de corriente cerca del espejo.
Toallero (barra o colgador de toallas).
Estantería.
Jabón de manos.
Gel de ducha.
Champú*.
Recambios de papel higiénico.
Una toalla de mano por persona.
Una toalla de baño por persona.
Papelera de baño.

BELMONTE ROOMS

AVAILABLE SERVICES



BELMONTE ROOMS - SERVICES AVAILABLE

According to Annex III Specific requirements for hostels, guesthouses and hostels of the Consolidated Text of Decree Law 13/2020 of May 18th.

I. I. Common Areas
Existence of 24-hour reception service*.
Existence of public telephone in the establishment.
Availability of tourist information about the area.
Bilingual service manual (in Spanish and English).
Adjustable heating and cooling by fixed elements*.
II. Services
Internet access throughout the establishment*.
Daily cleaning service in rooms and common areas.
Payment service by credit card, clearly advertising the means of payment.
Luggage storage service on arrival and departure*.
III. Accommodation Units
At least 80% of the rooms with dimensions required for their category.
Heating and cooling by fixed elements*.
Colour TV with remote control.
Telephone on request, with internal and external line in the rooms with instruction manual (the client must be informed when checking in).
Single beds of minimum dimensions of 0.90 m x 1.90 m and double beds of minimum dimensions of 1.35 m x 1.90 m.
Well-kept mattresses at least 13 cm thick.
Covers for mattresses and sheets.
Well-kept blankets or duvets.
Well-kept pillows.
Hygienic pillowcases.
Possibility to darken the room (e.g. blackout curtains).
Adequate cupboard or space for clothes.
Shelving for clothing.
Appropriate number of clothes hangers of consistent material and colour.
A seat.
Two power sockets in the room.
Adequate lighting in the room.
IV. Bathrooms
100% of bathrooms have shower or bathtub, toilet and washbasin.
Bathtub and/or shower with curtain or screen, unless separate from toilet and W.C. facilities.
Washable bath mat.
Appropriate bathroom lighting.
Mirror.
Power socket near the mirror.
Towel rail (towel rail or hanger).
Shelf.
Hand soap.
Shower gel.
Shampoo*.
Toilet paper refills.
One hand towel per person.
One bath towel per person.

BELMONTE ROOMS

REGLAMENTO DE REGIMEN INTERIOR



Reglamento de Régimen Interior Hostal BELMONTE ROOMS (CORDOBA)

ÍNDICE

I. Introducción y Características

II. Normas de Admisión

III. Normas Generales

IV. Normas de Seguridad

V. Información sobre la organización administrativa y persona responsable a la que, en su caso, habrán de dirigirse en aquellas cuestiones relativas al funcionamiento del establecimiento

VI. Relación de servicios complementarios que se presten por empresas distintas a la entidad explotadora e identificación de las empresas responsables de su prestación

VII. Consejos y sugerencias

I. INTRODUCCIÓN Y CARACTERÍSTICAS

REGLAMENTO DE REGIMEN INTERNO

El artículo 25 del Decreto-ley 13/2020, de 18 de mayo, de Andalucía, por el que, entre otras, se establecen las medidas relativas a establecimientos hoteleros dispone que los establecimientos hoteleros deberán disponer de un reglamento de régimen interior en el que se fijarán normas de obligado cumplimiento para las personas usuarias durante su estancia. Los establecimientos hoteleros podrán recabar el auxilio de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad para desalojar de los mismos a quienes incumplan el reglamento de régimen interior, incumplan las reglas usuales de convivencia social o pretendan acceder o permanecer en los mismos con una finalidad diferente al normal uso del servicio, de conformidad con lo establecido en el artículo 36.4 de la Ley 13/2011, de 23 de diciembre.

El reglamento de régimen interior especifica:

- a) Las condiciones de admisión.
- b) Las normas de convivencia y funcionamiento.
- c) Información sobre la organización administrativa y persona responsable a la que, en su caso, habrán de dirigirse en aquellas cuestiones relativas al funcionamiento del establecimiento.
- d) Relación de servicios complementarios que se prestan por empresas distintas a la entidad explotadora e identificación de las empresas responsables de su prestación.
- e) Información a las personas usuarias sobre las instalaciones o servicios que supongan algún riesgo y de las medidas de seguridad adoptadas al respecto.
- f) Admisión de animales y condiciones para dicha admisión.
- g) En general, todas las circunstancias que permitan y favorezcan el normal desenvolvimiento del disfrute de las instalaciones, equipamientos y servicios.

Este Reglamento queda a disposición de usted, como Cliente, en todo momento tanto en su versión en idioma castellano como en su versión en idioma inglés; pudiendo ser consultando en el tablón de anuncios situado en la zona de recepción, así como en nuestra página web.

PRESENTACION DEL HOSTAL

Hostal Belmonte Rooms (HOTEL MEZQUITA, SL) es un hostal de **CIUDAD**. Su origen es una antigua casa vecinal reformada que consta de 6 habitaciones en torno a un típico patio andaluz.

CARACTERÍSTICAS

Uno de sus principales atractivos es su ubicación: Situado en el centro de Córdoba, a 3 minutos a pie de la Mezquita, en pleno centro monumental, histórico y comercial de la ciudad de Córdoba.

Está enfocado tanto a familias como a grupos de amigos o estudiantes. Un lugar tranquilo y acogedor y a tan solo 5 minutos de los mejores monumentos.

II. NORMAS DE ADMISIÓN

1. Derecho de admisión. Este Hostal tiene la consideración, a todos los efectos, de establecimiento de uso público, si bien se podrá denegar la admisión o permanencia:

- a) Por falta de capacidad de alojamiento o de las instalaciones.
- b) Por incumplir los requisitos de admisión.
- c) Por adoptar conductas que puedan producir peligro o molestias a otras personas, sean usuarias o no, o que dificulten el normal desarrollo de la actividad.
- d) Personas con enfermedad infecto-contagiosa de declaración obligatoria, que por razones de salud pública no deban permanecer en un establecimiento hotelero.

2. Documento de admisión. Será requisito previo para hacer uso de la habitación hotelera cumplimentar adecuadamente el documento de admisión a su llegada al Hostal; siendo así que en ese momento será informado/a sobre sus derechos y obligaciones como Cliente, así como sobre la existencia del presente Reglamento de Régimen Interior. Al cumplimentar el documento de admisión, usted deberá presentar documento oficial que le identifique y que servirá asimismo para que el Hostal pueda cumplimentar el correspondiente parte de entrada conforme a la normativa vigente sobre libros-registro y partes de entrada de personas viajeras. El hostal, cumpliendo la Orden del Ministerio del Interior INT/1922/2003 y resolución de la Secretaría de estado de seguridad, solicitará a todos sus clientes mayores de 14 años documento identificativo a fin de trasladar a la policía correspondiente la información de su registro en el hostal. Una vez cumplimentado el documento de admisión, se le entregará su ejemplar, en el que constará, al menos, el nombre, clasificación y código de inscripción en el Registro de Turismo de Andalucía del Establecimiento, la identificación de la habitación, el número de personas que la van a ocupar, las fechas de entrada y salida, el régimen alimenticio contratado y, cuando el contrato de alojamiento se haya suscrito entre el cliente y el Hostal directamente, el precio total de la estancia contratada entregándosele, en este supuesto, el documento original correspondiente a modo de contrato.

3. Convivencia social y usos no permitidos. No se admitirán clientes que incumplan las reglas usuales de convivencia social o pretendan acceder o permanecer en los mismos con una finalidad diferente al normal uso del servicio, de conformidad con lo establecido en el artículo 36.4 de la Ley 13/2011, de 23 de diciembre, igualmente, el incumplimiento de este Reglamento de Régimen Interno supondrá la expulsión del cliente, reservándose el hostal el derecho de rescindir el contrato de alojamiento. Sobre el importe de eventuales servicios no recibidos por este motivo se aplican los gastos sobre anulación de reservas.

4. Menores de edad. Los menores de 18 años deben viajar acompañados como mínimo de una adulta o adulto responsables, que deberán dormir en el hostel, de no ser así, deberán presentar una autorización de un adulto (padre, madre o tutor) para poder pernoctar en el hostel.

5. Animales. No permitida la estancia y pernoctación en este establecimiento.

III. NORMAS GENERALES

6. Reserva. Toda reserva incluirá la fecha de la estancia, cantidad y tipo de habitación con su régimen alimenticio, política de cancelaciones y servicios complementarios adicionalmente contratados; constando asimismo el precio total y desglosado para cada uno de dichos conceptos, salvo que se le haya ofertado como paquete a precio global convenido. La confirmación por nuestra parte de la reserva tendrá consideración de contrato de alojamiento turístico; quedando constancia física o electrónica a disposición del cliente.

7. Entrada. La hora de check-in o entrada al establecimiento es desde 14.00 horas para todas las reservas.

8. Salida. La hora de check-out o salida del establecimiento es hasta las 12.00 horas. Dicho horario podrá retrasarse según disponibilidad del hostel y llevará un coste añadido.

9. Anulaciones. Las reservas anuladas (con anticipo o garantía de tarjeta de crédito) con 48 horas menos de antelación tendrán el cargo correspondiente a la estancia completa.

10. Precio. El cliente deberá pagar los servicios contratados en el momento de la presentación de la factura o en el plazo pactado, sin que el hecho de presentar una reclamación implique la exención de pago. En el caso de estancias superiores a una semana, los servicios se podrán facturar semanalmente.

11. Pago. El pago del precio lo podrá efectuar mediante transferencia bancaria previa, tarjeta bancaria o en efectivo hasta el límite cuantitativo vigente en cada momento según ley.

12. Crédito. El hostel se reserva el derecho de solicitar a clientes individuales o de grupo, un depósito igual al importe de su estancia en el hostel, que deberá ser pagado en el momento con tarjeta de crédito o en efectivo. Para abrir la línea de crédito dentro del hostel, se exigirá una tarjeta de crédito vigente a la llegada.

13. Robos. Los robos y los desperfectos serán denunciados, debiendo pagar el cliente los elementos que pueda haber sustraído (incluidas toallas, ropas de cama, perchas y en general cualquier equipamiento de la habitación) y el importe que pueda corresponder por los desperfectos ocasionados. Dichos importes serán cargados en la tarjeta aportada por el cliente en garantía.

El hostel no se responsabiliza del robo o hurto de cualquier bien que no haya sido depositado bajo su custodia. El hostel no asume ninguna responsabilidad legal por equipaje depositado en la correspondiente habitación ni por bicicletas u otros vehículos aparcados en la propiedad del hostel.

14. Daños. Quien dañe el edificio o el inventario, responde ante la ley en el marco de las normativas vigentes (especialmente para los acompañantes responsables de grupos y para los organizadores). Deberá respetarse la ornamentación de las instalaciones. El hostel se responsabiliza por daños ocasionados a clientes, solo en caso de haber obrado con imprudencia por parte del hostel.

15. Caja Fuerte. El cliente que así lo desee podrá solicitar el uso de la caja fuerte de la recepción el HOTEL CASA MUSEO DE LA MEZQUITA, para lo cual deberá solicitarlo al hacer su entrada. Nuestro Hostel no se hace responsable de la pérdida o sustracción de dinero u objetos de valor que se encuentren depositados en la caja fuerte ni en la habitación.

16. Limpieza. El periodo de trabajo de limpieza de habitaciones va desde las 9.00 horas a las 14.00 horas en horario de mañana.

17. Alimentos. No podrán ser introducidas dentro del hostel, alimentos o bebidas del exterior.

18. Jacuzzi. Está prohibido su uso para menores de 16 años sin supervisión directa y permanente por parte de un adulto.

19. Indumentaria y estética. El Cliente, en las zonas comunes del establecimiento tendrá que ir calzado y cubierto con prendas de vestir. Se prohíbe colgar toallas o cualquier otra prenda en la barandilla de las ventanas y terrazas de las habitaciones.

20. Juegos. Se prohíbe jugar con pelotas y similares en zonas comunes del establecimiento, así como desarrollar cualquier tipo de juego que pueda molestar al resto de huéspedes.

21. Ocupación. La ocupación máxima por habitación será la establecida por el documento de reserva, pudiendo el recepcionista expulsar a los posibles huéspedes no registrados.

22. Servicio de Habitaciones. Todos los servicios requeridos en habitación y que no estén reflejados en la carta de room service llevarán un coste añadido.

23. Aparcamiento. El Hostel se encuentra en una zona de casco histórico con limitaciones de acceso y aparcamiento. Puede consultar los horarios de acceso a la zona en la web: <https://acire.ayuncordoba.es/>.

24. Lavandería. Si necesita del algún tipo de servicio de lavandería consulte con recepción. Este Establecimiento no se responsabiliza de las prendas que, por sus condiciones o composiciones de uso, encojan, se decoloren o deterioren.

25. Restauración. Podrá desayunar en nuestro buffet ubicado en HOTEL CASA MUSEO DE LA MEZQUITA en Plaza Santa Catalina, 1. En los teléfonos habilitados le informarán del precio y horarios de cafetería

26. Cartelería. No se permite la colocación de carteles, pegatinas o similares sin previa autorización por escrito. Tampoco se colgará nada desde el techo sin autorización previa de la dirección.

27. Limitación de acceso. Se limitará el acceso a una zona o instalación del Hostal:

- a) Cuando el aforo establecido se haya completado y entretanto no haya disponibilidad de acceso en atención a dicho aforo.
- b) Cuando se haya superado el horario de cierre de la zona o instalación.
- c) Cuando se carezca de la edad mínima establecida para acceder a la zona o instalación según la normativa vigente.
- d) Cuando se muestre o manifieste actitudes violentas, en especial, cuando se comporte de forma agresiva o provoque altercados.
- e) Cuando origine situaciones de peligro o molestias a otras personas usuarias, o no reúna las condiciones de higiene. En especial, se impedirá el acceso, o en su caso la permanencia, a las personas que estén consumiendo drogas, sustancias estupefacientes o psicotrópicas, o muestren síntomas de haberlas consumido, y los/las que muestren signos de comportamientos evidentes de estar embriagados/as.
- f) Cuando lleve ropa o símbolos que inciten a la violencia, el racismo, homofobia, o la xenofobia, así como cuando no vista la indumentaria requerida según la zona o instalación.
- g) Cuando muestres sintomatología incompatible con la seguridad alimentaria y/o la salud pública.

IV. NORMAS DE SEGURIDAD

28. Identidad. El personal del hostel podrá solicitar al cliente su acreditación como tal dentro del recinto del hostel a fin de garantizar la seguridad de todos los alojados.

29. Tabaco. Está prohibido fumar en todos los espacios del hostel.

30. Plan de Autoprotección. El cliente tiene a su disposición indicaciones de actuación en caso de emergencia, así como señalización de las rutas de evacuación y medios contra incendios. En caso de una emergencia, deberá seguir las indicaciones adicionales que dé el personal del Hostal. La obstrucción de salidas de emergencia y medios contra incendios (extintores, bocas de incendio, pulsadores...) así como su uso indebido, podrá suponer la expulsión del hostal.

31. Eventos. No permitido en este establecimiento salvo autorización expresa y por escrito del titular del mismo.

32. Colaboración. Si el cliente considera que el uso de alguna instalación o servicio puede suponer cualquier riesgo para su salud o para su integridad física, le rogamos encarecidamente que contacte con nuestro servicio de Atención al Cliente para que le informe y disipe cualquier cuestión que le haya suscitado al respecto.

33. Emergencias, crisis y alertas sanitarias. En caso de que las Autoridades declaren una situación de emergencia o de crisis sanitaria que afecte al normal desenvolvimiento de nuestro Hostal, se anunciará convenientemente para que el Cliente, los servicios que queden suprimidos y conozca las medidas que se adopten y las cumpla. El Cliente que en una situación de emergencia o de crisis sanitaria declarada por las Autoridades incumpla las medidas, obligatorias o recomendadas, que se hayan adoptado en este Establecimiento podrá motivar la rescisión inmediata de su contrato de alojamiento; quedando cancelada su estancia sin derecho a devolución alguna, y con aviso a la Autoridad competente.

V. INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y PERSONA RESPONSABLE A LA QUE, EN SU CASO, HABRÁN DE DIRIGIRSE EN AQUELLAS CUESTIONES RELATIVAS AL FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.

34. En todo supuesto en que le surjan dudas o cuestiones relativas al funcionamiento de nuestro Hostal podrá dirigirse al personal de Recepción o al del Servicio de Atención al Cliente, donde se le resolverán o, en su defecto, se contactará con el personal habilitado para resolver su cuestión o duda; siendo el director/a del Hostal el máximo responsable del mismo.

VI. RELACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS QUE SE PRESTEN POR EMPRESAS DISTINTAS A LA ENTIDAD EXPLOTADORA E IDENTIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS RESPONSABLES DE SU PRESTACIÓN.

35. Nuestro establecimiento da información turística y sobre servicios diversos por empresas distintas a la explotadora del Hostal, de las que podrá informarse en la Recepción o en el Servicio de Atención al Cliente. Este Hostal no se hace responsable de los servicios prestados por empresas distintas a la explotadora de este Establecimiento. Los horarios de las actividades podrán verse modificados sin previo aviso.

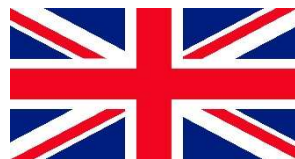
VII. CONSEJOS Y SUGERENCIAS

36. Vigile y controle su equipaje. No lo deje desatendido.
37. Mantenga la puerta cerrada cuando esté en su habitación. Cierre la puerta de su habitación al salir de ella, y trate de abrirla de nuevo para asegurarse de que está correctamente cerrada, aun cuando su ausencia sólo sea por un corto espacio de tiempo.
38. Cierre su equipaje cuando no lo utilice y colóquelo en su armario. Si el equipaje tiene cerradura, úsela siempre.
39. Nunca exhiba joyas, dinero u objetos de valor en su habitación.
40. Notifique inmediatamente a la Dirección del Hostal cualquier hecho anormal que aprecie como: personas en actitud sospechosa por el pasillo, repetidas llamadas telefónicas de personas que no se identifican, llamadas a la puerta de su habitación de personas desconocidas para usted, o no encontrar a nadie en la puerta cuando usted acude a abrirla.
41. Si olvida o extravía su llave, sólo el personal de Recepción está autorizado a facilitarle una nueva llave para abrir su habitación.
42. No se moleste si le piden en Recepción que se identifique al solicitar una nueva llave, es por su seguridad.
43. Cuando establezca relaciones sociales con personas desconocidas, no revele el nombre del Establecimiento ni el número de su habitación.
44. Nunca permita la entrada de personas en su habitación con entregas que no han sido solicitadas.
45. Nunca comente planes específicos de futuras excursiones, salidas, etc., en público o con extraños.
46. En caso de desear que le arreglen la habitación, cuelgue el aviso "Por favor, arreglen la habitación", en el exterior de la puerta de su habitación. Si desea que no se le moleste, cuelgue el aviso "Por favor, no molesten".
47. Si descubre algún tipo de deterioro o anomalía, póngase en contacto con Recepción.
48. La instalación eléctrica de su habitación es de 220 Voltios.
49. Respete las zonas en las que se encuentran las habitaciones durante las horas nocturnas y de siesta, y en general, evite hacer ruido innecesariamente.

50. Rogamos utilice las instalaciones adecuadamente, respetando el mobiliario y las zonas comunes del Hostal.
51. Rogamos respete los horarios de todas las instalaciones del Hostal.
52. Agradecemos su participación en caso de que, durante su estancia en el Establecimiento, se practique cualquier simulacro de siniestro y evacuación.
53. Algún horario puede cambiar en función de la época del año.

BELMONTE ROOMS

REGULATIONS OF INTERNAL REGIME



Internal Regulations of the BELMONTE ROOMS Hostel (CORDOBA)

INDEX

I. Introduction and Characteristics

II. Admission Rules

III. General Rules

IV. Safety Rules

V. Information on the administrative organization and responsible person to whom, if applicable, questions relating to the operation of the establishment should be addressed.

VI. List of complementary services provided by companies other than the operating entity and identification of the companies responsible for their provision

VII. Tips and Suggestions

I. INTRODUCTION AND FEATURES

INTERNAL RULES AND REGULATIONS

Article 25 of Legislative Decree 13/2020, of May 18, of Andalusia, which establishes, among others, the measures relating to hotel establishments, provides that hotel establishments must have internal regulations in which mandatory rules will be established for users during their stay. Hotel establishments may request the assistance of the Security Forces and Corps to evict from them those who fail to comply with the internal regulations, fail to comply with the usual rules of social coexistence or intend to access or remain in them for a purpose other than the normal use of the service, in accordance with the provisions of article 36.4 of Law 13/2011, of December 23.

The internal regulations specify:

- a) The conditions of admission.
- b) The rules of coexistence and operation.
- c) Information on the administrative organization and responsible person to whom, where appropriate, they should contact regarding any issues relating to the operation of the establishment.
- d) List of complementary services provided by companies other than the operating entity and identification of the companies responsible for their provision.
- e) Information to users about facilities or services that pose a risk and the security measures adopted in this regard.
- f) Admission of animals and conditions for such admission.
- g) In general, all circumstances that allow and promote the normal development of the enjoyment of the facilities, equipment and services.

These Regulations are available to you, as a Client, at all times in both the Spanish and English versions; they can be consulted on the notice board located in the reception area, as well as on our website.

HOSTEL PRESENTATION

Hostal Belmonte Rooms (HOTEL MEZQUITA, SL) is a **CITY** hostel. Its origins are an old renovated tenement house consisting of 6 rooms around a typical Andalusian patio.

FEATURES

One of its main attractions is its location: Located in the center of Córdoba, 3 minutes walk from the Mosque, in the monumental, historical and commercial center of the city of Córdoba.

It is aimed at families as well as groups of friends or students. A quiet and cozy place just 5 minutes from the best monuments.

II. ADMISSION RULES

1. Right of admission. This Hostel is considered, for all purposes, to be a public establishment, although admission or permanence may be denied:

- a) Due to lack of accommodation capacity or facilities.
- b) For failing to meet the admission requirements.
- c) For adopting conduct that may cause danger or discomfort to other people, whether they are users or not, or that hinders the normal development of the activity.
- d) Persons with a notifiable infectious-contagious disease who, for public health reasons, should not stay in a hotel establishment.

2. Admission document. It will be a prerequisite for using the hotel room to properly complete the admission document upon arrival at the Hostel; at that time you will be informed of your rights and obligations as a Client, as well as of the existence of these Internal Regulations. When completing the admission document, you must present an official document that identifies you and that will also serve so that the Hostel can complete the corresponding entry form in accordance with the current regulations on registration books and entry forms for travelers. The hostel, in compliance with the Order of the Ministry of the Interior INT/1922/2003 and the resolution of the Secretary of State for Security, will request an identification document from all its clients over 14 years of age in order to transfer to the corresponding police the information of their registration at the hostel. Once the admission document has been completed, you will be given a copy, which will contain, at least, the name, classification and registration code in the Andalusian Tourism Registry of the Establishment, the identification of the room, the number of people who will occupy it, the dates of entry and exit, the contracted food regime and, when the accommodation contract has been signed between the client and the Hostel directly, the total price of the contracted stay, in which case you will be given the corresponding original document as a contract.

3. Social coexistence and prohibited uses. Clients who do not comply with the usual rules of social coexistence or who intend to access or remain in the premises for a purpose other than normal use of the service will not be admitted, in accordance with the provisions of article 36.4 of Law 13/2011, of December 23. Likewise, non-compliance with these Internal Regulations will result in the expulsion of the client, with the hostel reserving the right to terminate the accommodation contract. The cancellation fees for reservations will be applied to the amount of any services not received for this reason.

4. Minors. Minors under 18 years of age must travel accompanied by at least one responsible adult, who must sleep in the hostel. If not, they must present authorization from an adult (father, mother or guardian) to be able to stay overnight in the hostel.

5. Animals. Staying and overnight stays at this establishment are not permitted.

III. GENERAL RULES

6. Reservation. All reservations will include the date of stay, quantity and type of room with its food plan, cancellation policy and additionally contracted complementary services; also stating the total price and itemization for each of these concepts, unless it has been offered as a package at an agreed global price. Confirmation of the reservation by us will be considered a tourist accommodation contract; physical or electronic proof will be available to the client.

7. Check-in. Check-in or entry to the establishment is from 2:00 p.m. for all reservations.

8. Departure. Check-out or departure time is until 12:00 noon. This time may be delayed depending on the availability of the hostel and will incur an additional cost.

9. Cancellations. Reservations cancelled (with advance payment or credit card guarantee) with less than 48 hours notice will be charged for the entire stay.

10. Price. The client must pay for the contracted services at the time of presentation of the invoice or within the agreed period, and the fact of filing a claim does not imply exemption from payment. In the case of stays of more than one week, the services may be billed weekly.

11. Payment. Payment of the price may be made by prior bank transfer, bank card or cash up to the quantitative limit in force at any given time according to law.

12. Credit. The hostel reserves the right to request from individual or group clients a deposit equal to the amount of their stay at the hostel, which must be paid at the time by credit card or in cash. To open the line of credit within the hostel, a valid credit card will be required upon arrival.

13. Theft. Theft and damage will be reported and the client will be required to pay for any items that may have been stolen (including towels, bed linen, hangers and any equipment in the room in general) and the amount corresponding to the damage caused. These amounts will be charged to the card provided by the client as a guarantee.

The hostel is not responsible for theft or robbery of any property that has not been placed in its custody. The hostel assumes no legal responsibility for luggage left in the corresponding room or for bicycles or other vehicles parked on the hostel's property.

14. Damage. Anyone who damages the building or the property is liable under the current regulations (especially for responsible group leaders and organisers).

The decoration of the premises must be respected. The hostel is only liable for damage caused to guests if the hostel has acted negligently.

15. Safe. Guests may request to use the safe at the reception of the HOTEL CASA MUSEO DE LA MEZQUITA, which they must do upon check-in. Our Hostel is not responsible for the loss or theft of money or valuables that are deposited in the safe or in the room.

16. Cleaning. The room cleaning work period runs from 9:00 a.m. to 2:00 p.m. in the morning.

17. Food. No food or drinks from outside may be brought into the hostel.

18. Jacuzzi. Its use is prohibited for minors under 16 years of age without direct and permanent supervision by an adult.

19. Clothing and aesthetics. The Client must wear shoes and clothing in the common areas of the establishment. Hanging towels or any other item of clothing on the railings of the windows and terraces of the rooms is prohibited.

20. Games. Playing with balls and similar items in the common areas of the establishment is prohibited, as is playing any type of game that may disturb other guests.

21. Occupancy. The maximum occupancy per room will be that established by the reservation document, and the receptionist may expel any potential unregistered guests.

22. Room Service. All services required in the room and not reflected in the room service menu will incur an additional cost.

23. Parking. The hostel is located in an area of the historic centre with limited access and parking. You can check the access times to the area on the website: <https://acire.ayuncordoba.es/>.

24. Laundry. If you require any type of laundry service, please contact reception. This Establishment is not responsible for garments that shrink, discolour or deteriorate due to their conditions or composition of use.

25. Catering. You can have breakfast at our buffet located at HOTEL CASA MUSEO DE LA MEZQUITA in Plaza Santa Catalina, 1. The telephones provided will inform you of the price and opening hours of the cafeteria.

26. Posters. Posters, stickers or similar items may not be placed without prior written permission. Nothing may be hung from the ceiling without prior permission from management.

27. Access restriction. Access to an area or facility of the Hostel will be restricted:

- a) When the established capacity has been completed and in the meantime there is no access available based on said capacity.
- b) When the closing time of the area or facility has been exceeded.
- c) When the minimum age established for accessing the area or facility according to current regulations is not met.
- d) When showing or displaying violent attitudes, especially when behaving aggressively or causing disturbances.
- e) When it causes danger or discomfort to other users, or does not meet hygiene conditions. In particular, access, or where appropriate, will be denied to people who are consuming drugs, narcotic or psychotropic substances, or who show symptoms of having consumed them, and those who show obvious signs of being intoxicated.
- f) When wearing clothing or symbols that incite violence, racism, homophobia, or xenophobia, as well as when not wearing the required clothing according to the area or facility.
- g) When you show symptoms incompatible with food safety and/or public health.

IV. SAFETY RULES

28. Identity. Hostel staff may ask guests to provide proof of identity within the hostel premises in order to ensure the safety of all guests.

29. Tobacco. Smoking is prohibited in all areas of the hostel.

30. Self-protection plan. The client has instructions on how to act in case of emergency, as well as signs of evacuation routes and fire-fighting equipment. In case of an emergency, the client must follow the additional instructions given by the Hostel staff. Obstruction of emergency exits and fire-fighting equipment (fire extinguishers, hydrants, push buttons, etc.) as well as their improper use, may result in expulsion from the hostel.

31. Events. Not permitted in this establishment unless expressly authorized in writing by the owner.

32. Cooperation. If the client considers that the use of any facility or service may pose any risk to their health or physical integrity, we strongly urge them to contact our Customer Service department so that they can inform you and resolve any questions they may have in this regard.

33. Emergencies, crises and health alerts. In the event that the Authorities declare a situation of emergency or health crisis that affects the normal development of our Hostel, it will be conveniently announced so that the Client is aware of the services that are suspended and knows the measures that are adopted and complies with them. The Client who, in an emergency situation or health crisis declared by the Authorities, fails to comply with the measures, mandatory or recommended, that have been adopted in this Establishment may cause the immediate termination of their accommodation contract; their stay will be cancelled without the right to any refund, and with notice to the competent Authority.

V. INFORMATION ON THE ADMINISTRATIVE ORGANIZATION AND PERSON RESPONSIBLE TO WHOM, IF APPLICABLE, MATTERS RELATING TO THE OPERATION OF THE ESTABLISHMENT SHOULD BE CONSULTED.

34. In any case where you have doubts or questions regarding the operation of our Hostel, you can contact the Reception staff or the Customer Service staff, where they will be resolved or, failing that, you will contact the staff authorized to resolve your question or doubt; the director of the Hostel being the person most responsible for it.

VI. LIST OF COMPLEMENTARY SERVICES PROVIDED BY COMPANIES OTHER THAN THE OPERATING ENTITY AND IDENTIFICATION OF THE COMPANIES RESPONSIBLE FOR THEIR PROVISION.

35. Our establishment provides tourist information and information on various services provided by companies other than the operator of the Hostel, which can be found at the Reception or at the Customer Service Department. This Hostel is not responsible for services provided by companies other than the operator of this Establishment. The schedules of activities may be modified without prior notice.

VII. TIPS AND SUGGESTIONS

36. Keep an eye on your luggage. Do not leave it unattended.

37. Keep your door closed when you are in your room. Close your bedroom door when you leave, and try to open it again to make sure it is properly closed, even if you are only away for a short time.

38. Lock your luggage when not in use and put it in your locker. If your luggage has a lock, always use it.

39. Never display jewelry, money or valuables in your room.

40. Immediately notify the Hostel Management of any abnormal event that you notice, such as: people acting suspiciously in the hallway, repeated phone calls

from people who do not identify themselves, knocks on the door of your room from people you do not know, or not finding anyone at the door when you go to open it.

41. If you forget or lose your key, only the Reception staff is authorized to provide you with a new key to open your room.

42. Please do not be bothered if you are asked at Reception to identify yourself when requesting a new key, it is for your security.

43. When establishing social relations with unknown people, do not reveal the name of the Establishment or your room number.

44. Never allow people into your room with unsolicited deliveries.

45. Never discuss specific plans for future excursions, outings, etc., in public or with strangers.

46. If you would like your room to be made up, please hang the "Please make up your room" sign outside your bedroom door. If you would like to be left alone, please hang the "Please do not disturb" sign.

47. If you discover any type of deterioration or anomaly, please contact Reception.

48. The electrical installation in your room is 220 Volts.

49. Respect the areas where the bedrooms are located during night and nap times, and in general, avoid making unnecessary noise.

50. Please use the facilities appropriately, respecting the furniture and common areas of the Hostel.

51. Please respect the opening hours of all the Hostel facilities.

52. We appreciate your participation in any disaster and evacuation drills carried out during your stay at the Establishment.

53. Some hours may change depending on the time of year.